

『コミッ庫』 操作説明

■メイン画面



■ 検索画面



現在見ているページ

全ページ数

ページ切り替えボタン

入力した情報に該当する本の一覧が表示されます。
所持している本を選択すると、同一タイトルの全ての巻が登録されます。
1ページに最大30件表示されます。該当数が30件を超える場合、右上の▲▼ボタンでページを切り替えて探して下さい。

■手入力画面

The screenshot shows a mobile application interface for manual book registration. At the top, there is a status bar with 'キャリア' (Carrier), a signal strength icon, the time '12:56', and a battery icon. Below the status bar is a dark header with a back button labeled 'タイトル一覧' (Title List) and a 'Save' button. The main content area is light blue and contains several input fields: 'タイトル:' (Title) with a text input field; 'タイトル (カナ):' (Title (Kana)) with a text input field; '著者:' (Author) with a text input field; '著者 (カナ):' (Author (Kana)) with a text input field; '出版社:' (Publisher) with a text input field and a dropdown arrow; '最新刊:' (Latest Edition) with a text input field and the character '巻' (Volume); and '完結/続刊:' (Completed/Continued) with two buttons labeled '続刊' (Continued) and '完結' (Completed).

登録したい本が検索で出てこない時等に、本の情報を手入力で登録します。

■ 巻一覧画面

画面の表示方法を切り替えることができます。



所持していない巻には×印が表示されます。



未所持、巻に優先順位をつけて並び替えることができます。それぞれ、昇順/降順を選択することができます。



本の所持状況を一括で登録することができます。



本の情報を修正することができます。
※検索機能を使用して登録したのものに関しては、データを修正すると新刊情報の取得ができなくなる場合がありますのでご注意ください。



■本詳細画面



本の情報を変更することができます。
価格を中古価格に書き換えたり、所持
状況を修正することができます。

修正を行う場合は「編集」ボタンを押
します。

修正内容を確定する場合は「終了」ボ
タンを押します。（情報修正中は「編
集」ボタンが「終了」ボタンに変わ
ります）

修正をキャンセルする場合は、左上の
「〇〇（タイトル） 一覧」ボタンで
巻一覧画面に戻ります。

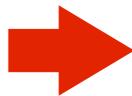
本の上中下巻情報を修正します。
上中下巻を変更すると、自動で対応し
た他の巻が追加/削除されます。



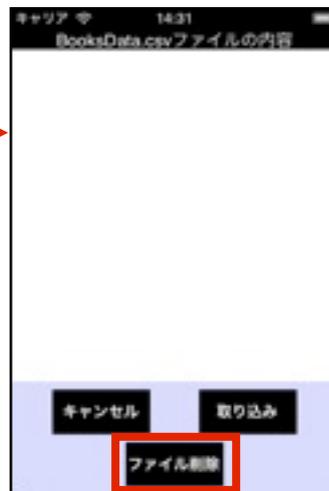
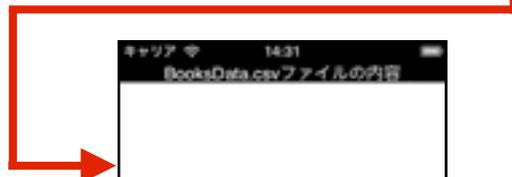
CSV取り込み方法 ※v1.0では非対応。

取り込みを行う前に、必ずCSV出力で現状のデータのバックアップをとって下さい。

事前準備

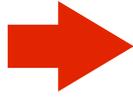


CSV取り込み画面を開き、ファイル削除を実行します。



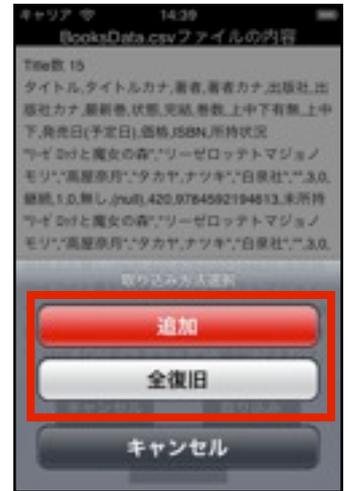
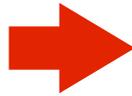
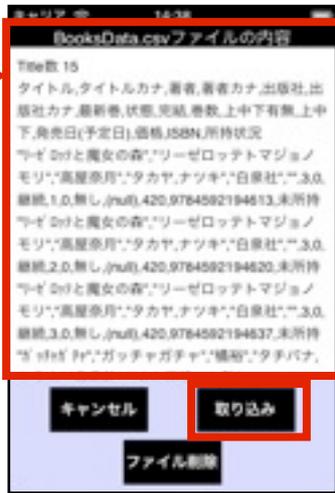
メールに添付されているCSVファイルをコミック庫で開きます。

取り込み手順



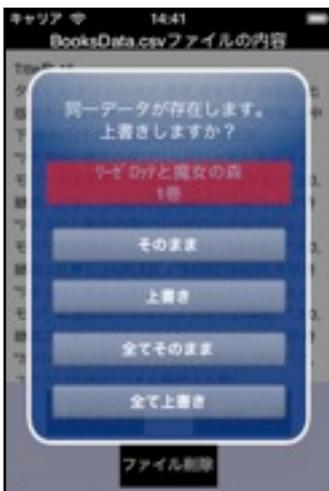
CSV取り込み画面を開きます。

取り込みファイルの内容が正しく表示されていることを確認し、取り込みを実行します。



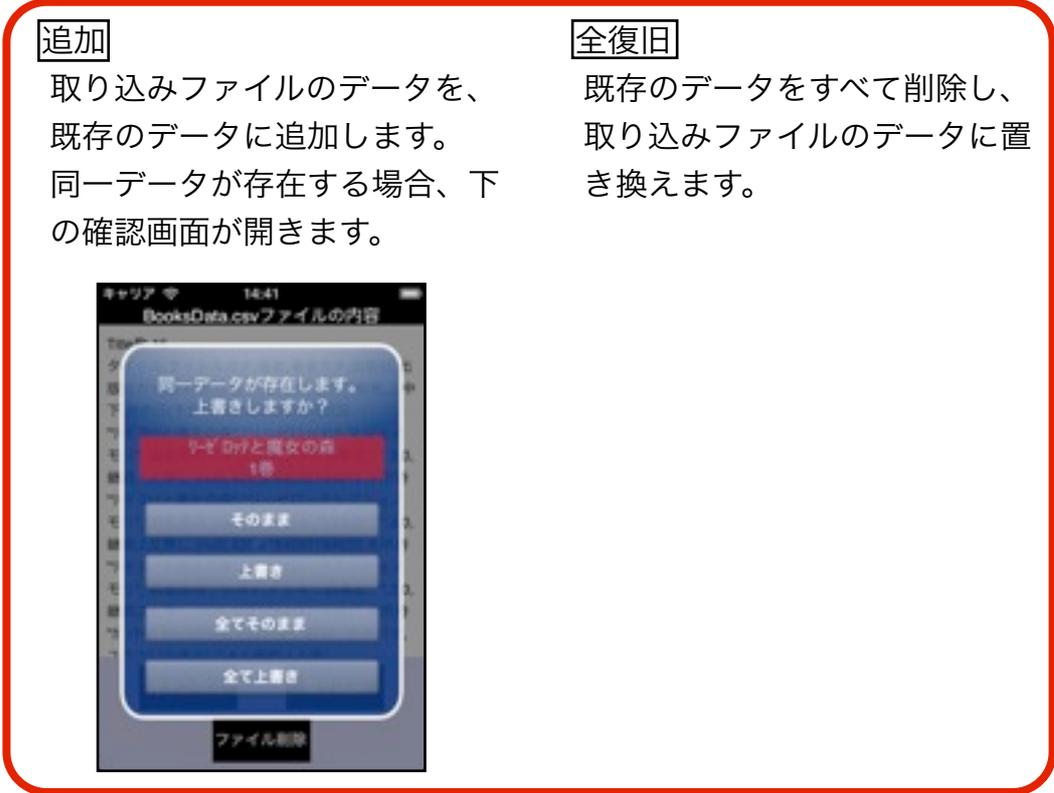
追加

取り込みファイルのデータを、既存のデータに追加します。同一データが存在する場合、下の確認画面が開きます。



全復旧

既存のデータをすべて削除し、取り込みファイルのデータに置き換えます。



ファイル名：「BooksData.csv」

列番号1～9：タイトル情報

列番号	1	2	3	4	5	6
内容	タイトル	タイトルカナ	著者	著者カナ	出版社	出版社カナ
必須	○					
注						

列番号	7	8	9
内容	最新刊巻数	コンプ状況	完結状況
必須	○		
注		未所持の巻有り→「0」 全巻所持→「1」	続刊→「0」または「続刊」 完結→「1」または「完結」

列番号10～：本情報

列番号	10	11	12	13
内容	巻数	上中下巻有無	上中下巻	発売日
必須	○	○	○	
注		無し→「0」 上下巻→「1」 上中下巻→「2」 ※v1.0で出力したデータ を取り込む場合は、この 列を追加して下さい。	上巻→「0」または「上」 中巻→「1」または「中」 下巻→「2」または「下」 ※v1.0で出力したデータ を取り込む場合は、この列 を追加して下さい。	西暦 ****/**/**

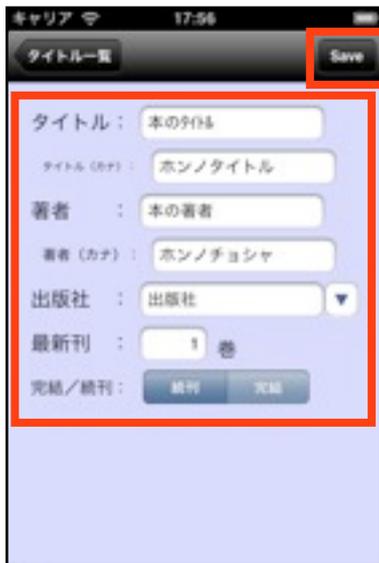
列番号	14	15	16
内容	価格	ISBN	所持状況
必須			
注			未所持→「0」または「未所持」 所持→「1」または「所持」 貸出中→「2」または「貸出中」 近日発売→「3」または「近日発売」

※カンマ (,) を含む文字列は、必ずダブルクォーテーション (") で囲って下さい。

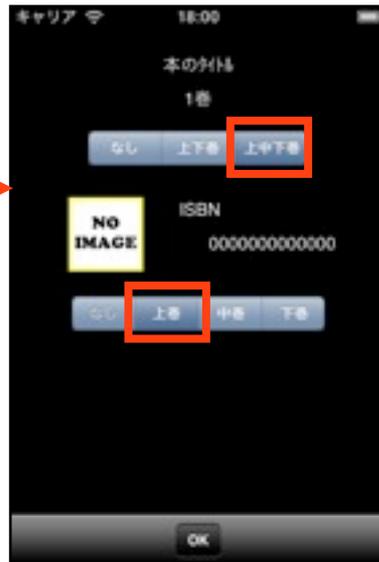
ケーススタディ

上中下巻の本を手入力で登録したい。

こんなときは



本のタイトルを手入力します。



編集モードに切り替え、該当の巻の上下巻情報を修正します。



上下巻情報が変わっていることを確認し、修正を確定すると、他の巻が追加されます。

同一タイトル、同一著者、同一出版社のタイトルが複数有り、登録したいものと違う方が自動登録されてしまった。



こんなときは



誤って登録された方の詳細画面で、正しい方のISBNを入力し、登録してください。
※修正内容を確定しないと反映しません。

タイトルを削除したい。

こんなときは



タイトル一覧画面で、削除したいタイトルの上で横にスワイプすると、Deleteボタンが表示されます。表示されたDeleteボタンを押すと、そのタイトルが削除されます。

情報更新に時間がかかりすぎる。

こんなときは



完結しているタイトルや、新刊確認の必要がないタイトルは、「完結」に設定して下さい。

※情報更新では、続刊となっているタイトルのみ新刊情報検索を行います。

※更新が必要な本の数が多くなると、情報更新にかかる時間も長くなります。